114 學年度申請入學第二階段指定項目甄試報名系統操作說明

●報名本校申請入學第二階段指定項目甄試考試入口,請至南華大學官 網首頁 <u>https://web.nhu.edu.tw</u>或南華大學 114 申請入學 第二階段指定項目甄試考試報名入口 <u>https://marchexam.nhu.edu.tw/</u>





南華大學 首頁

南華大學 114 申請入學 第二階段指定項目甄試考試報名入口



114學年度申請入學第二階段指定項目甄試說明









二階報名系統 → 個人基本資料及報考學系確認 → 報名資料確認 → 考生面試資訊 → 面試資訊確認 → 激費報名情形及書審資料上傳情形

瀏覽人數:23087人

恭喜【南華<u>牛</u>】同學通過第一階段篩邊,目前您已進入【114學年度申請入學第二階段指定項目甄試】<mark>報名程序</mark>, 您將要完成:

- 1.基本資料確認(若資料不符,請電洽05-2720188查詢)。
- 2.報考學系(組/學程)選擇。

3.抄錄繳費帳號及繳費金額或查核手機簡訊或查核電子郵件或列印繳費帳號及繳費單。

- 4.考生報名作業(選擇面試時段選擇及交通方式調查)。
- 5.到金融機構繳款或匯款或ATM轉帳繳費。
- 6.至大學甄選委員會上傳審查資料。

考生基本資料	斗確認
考試類別:	114 學年度 學士班·四月甄選
中文姓名:	艾南華
應試號碼:	******
電子信箱:	2720188@gmail.com 1.請確認基本資料是否正確 2.請修正為最新的聯絡資訊
市內電話:	052720188 ※1 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31
行動電話:	0932589504 ※若有異動,為這正

二、報考繁星推薦/特殊選才入學調查	Ĩ				
1.是否有報名本校繁星入學管道。					
是否有報名本校繁星入學管道 〇 是 〇 否					
2.是否有報考本校特殊選才入學管道	調查。				
是否有報考本校特殊選才入學管道 調查 〇是〇否					
三、報考學系(組/學程)選擇(視考生通過	國第一階段篩選學系顯示)			
(一)考生通過本校申請入學第一階段(篩選學系	繳費情形	報名情形	備註	
文化創意事業管理學系_一般生		未繳費	未完成		
民族音樂學系-藝術管理組一般生		未繳費	未完成		
國際事務與企業學系-公共事務與管理組_一	般生	未繳費	未完成		
(二)請選擇欲報考學系(組/學程)名稱 請考生就報考學系就讀意願順序選擇	(視考生通過第一階段篩 [志願序	選舉条顯示)			
選擇志願序	考生诵禍本校申論	清入學等			
選擇志願序第1志願 ~	考生通過本校申請文化創意事業管理學	請入學ダ ▲系_── 1.預	設"否", <i>》</i>	應屆的	
 選擇志願序 第1志願 第3志願 	考生通過本校申請 文化創意事業管理學 民族音樂學系-藝術術	請入學 ^{「 「} 「 「 「 「 」 「 一」 「 」 、 預 。 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	設"否", [[[選項。	應屆的 才會出	
 選擇志願序 第1志願 第3志願 第2志願 	考生通過本校申請 文化創意事業管理學 民族音樂學系-藝術行 國際事務與企業學系	請入學 [▲] 糸_一「 [●] [●] [●] [●] [●] [●] [●] [●]	設"否", <i>版</i> [島考生, [選"是",言	應屆自 才會出 青參閱	
選擇志願序 第1志願 第3志願 第2志願 離島考生是否需以遠距視訊方式面記	考生通過本校申請 文化創意事業管理學 民族音樂學系-藝術術 國際事務與企業學家 成? ① 是 ④ 否	請入學 [「] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [「] [」] [」] [「] [」] [」] [」] [」] [」] [」] [」] [」]	設"否", <i>》</i> 『島考生, 『選項。 【擇"是",言 _ P12-16	癔居的出 青参閲	
選擇志願序 第1志願 第3志願 第2志願 離島考生是否需以遠距視訊方式面記	考生通過本校申請 文化創意事業管理場 民族音樂學系-藝術術 國際事務與企業學家 試? ② 是 ④ 否	請入學 請入學 「 「 「 」 「 」 … 預 離 現 二 。 一 。 一 。 一 。 … 一 。 一 。 … 一 。 一 。 … 一 。 一 。 … 一 。 二 。 一 。 … 一 。 二 。 一 。 … 一 。 二 … 一 。 二 … 一 。 二 … 一 。 二 … 一 。 二 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … 一 … … … … … … … … … … … … …	設"否", <i>版</i> 『島考生, 『選項。 『擇"是",言 』P12-16	癔居會出 青参閲	

- 3. 報考二或三系(組)請選擇報考學系(組)的優先順序。
- 4.報名二系(組)報名費優惠 200 元.
 - 報名三系(組)報名費優惠 400 元.
- 5.除生死學系及應用社會學系外,報考其他學系同一系內的所有組別,視同一系(組)收費。
- 6. 請按"下一步"繼續完成後續報名作業
- 7.報名後,請記得繳費(可用 ATM 轉帳或至金融機構臨櫃繳款、匯款)及上傳審查資料(至大學甄選會)。



2720188

※列印繳費帳號PDF密碼為您的身份證號碼(英文字母為大寫)。



二階報名系統 → 個人基本資料及報考學系確認 → **報名資料確認** → 考生面試資訊 → 面試資訊確認 → 繳費報名情形及書審資料上傳情形

瀏覽人數:18881人

【艾南華】同學, 讀點遞右下角「考生報名作業」完成報名程序, 並「上傳電子審查資料」。 提醒您, 完成報名後, 尚必須完成「上傳電子審查資料後」, 才算取得【114 译年度申請入學第二階段指定項目甄試】資格。 基本資料確認(若資料不符, 請電洽05-2720188查詞)。

一、考生基本資料	科確認
考試類別:	114 學年度申請入學第二階段指定項目甄試入學招生考試
中文姓名:	艾南華
應試號碼:	****
電子信箱:	2720188@gmail.com
市内電話:	052720188
行動電話:	0932589504

是否有報名本校繁星入學管道: 否

是否有報考本校特殊選才入學管道調查: 否

離島生是否選擇遠距視訊面試:是

考生通過本校申請入學 第一階段篩選學系	繳費情形	報名情形	繳費帳號	書審上傳 甄選會情形
生死學系-社會工作組_一般生	未繳費	未完成	查詢	未上傳未確認
應用社會學系-社會工作組 _ 一般生	未繳費	未完成	查詢	未上傳未確認
應用社會學系-社會工作組兒少婦家庭組_一般生	未繳費	未完成	查詢	未上傳未確認

※您尚未完成繳費,可按【查詢】查詢(繳費帳號及繳費金額等相關資訊),並請僅速至金融機構繳費,繳費方式如繳款說明,若有問題請 洽05-2720188。

考生報名小業

登出

1.確認報名資料是否正確,如有錯誤請洽 05-2720188.
 2.考生基本資料無誤後,請點選【考生報名系統】.
 3.若點選繳費帳號【查詢】可抄錄或列印繳費單.
 4.審查資料上傳甄選會情形,約2小時更新一次,實際情形以大學甄選會系統為準.

[報名系統首頁] [繳費說明] [交通接駁時刻表] 艾南華 同學,您好 帳號管理,

書報名系統 → 個人基本資料及報考學系確認 → 報名資料確認 → 考生面試資訊 → 面試資訊確認 → 繳費報名情形及書審資料上傳情形

瀏覽人數:22042人

喜【艾南華】同學 已進入報名作業,您將要完成:

1.面試時段選擇。

2.交通方式調查等2個步驟,請依序選擇後按【下一步】,完成報名作業,謝謝! 3.本校於 2025/05/14 中午 12:00 前公告面試時間,如需調整請洽各學系聯絡人

、考生 一 報名學系確認

最考學系	就讀志願序
t化創意事業管理學系-AI應用組_一般生	第1就讀志顧學系
交遊管理學系-旅館管理組_一般生	第2就讀志顧學系
肾播學系-影劇表演藝術組 _一般生	第3就讀志顧學系

、考生 一 面試時段選擇

1.如報名兩個學系以上,請個別選擇面試時段。

2.每一個學糸,請選擇【第1優先面試時段】及【第2優先面試時段】,方便安排面試時間。

3.本校於2025/05/14 中午 12:00 前公告面試時間,如需調整請洽各學系聯絡人。

4.報考民族音樂學系之考生,請於『備註』欄填寫面試時,需要使用的樂器名稱,如需向系上借用大型樂器請點選「是」,非報考民族音樂學系之考生請勿填寫。



登出

下一步

[報名系統首頁] [繳費說明] [交通接駁時刻表] 艾南華 同學,您好 帳號管理,

二階報名系統 → 個人基本資料及報考學系確認 → 報名資料確認 → 考生面試資訊 → 面試資訊確認 → 繳費報名情形及書審資料上傳情形

瀏覽人數:21005人

一、考生基本資料	F. Contraction of the second se				
考試類別:	114學年度申請入學第二階段指定項目甄試入學招生考試				
身份證號:	Axxxxxxx				
中文姓名:	艾南華				
二、考生 — 您已	完成				
考生繳費狀態:	您尚有文化創意事業管理學系-AI應用組的報名費未繳交 旅遊管理學系-旅館管理組的報名費未繳交 傳播學系-影劇表演藝術組的報名費未繳交 合計 1200.0 元未繳交				
考生報名狀態:	您已完成報名程序				

三、面試時段與交通方式

1.如有面試上的問題,請聯絡各學系聯絡人。

2.本校於 2025/02/27 中午12時前, 公告面試時間, 實際速距視訊面試之時段, 以連繫後確認之日期及時段為準。

報考學系	志願序	面試時段	交通方式	人數
文化創意事業管理學系-AI應用組 _ 一 般生	1	時段1:2025-05-17上 午 時段2:2025-05-17下 午	來程:E.自行處理 回程:E.自行處理	2人
旅遊管理學系-旅館管理組_一般生	2	時段1:2025-05-17上 午 時段2:2025-05-17下 午	來程:D.搭接駁車 - 従高鐵太保站→南華 回程:D.搭接駁車 - 南華公車亭→高鐵太保站	2人
傳播學系-影劇表演藝術組_一般生	3	時段1:2025-05-17上 午 時段2:2025-05-17下 午	來程:B.搭接駁車 - 從台鐵大林後站(大林轉運站)→ 南華 回程:B.搭接駁車 - 南華公車亭→台鐵大林後站	2人

1.您已完成報名確認作業

2.請按【報名確認】進行上傳相關審查資料之步驟。

	登出	修改面試時段	報名確認	
1.	確認報名資料是否	正確。		
2.	記得 05/14 中午	12:00 公布面言	式時間表	
3.	有任何問題,請招	£ 05-2720188	洽 詢	
4.	報名資料正確,該	青按"確認報名"	•	
5.	請記得於114年	05月07日前:	完成繳費及至	大學甄選會
	網站上傳審查資料	+,雨項皆完成>	才算完成報名	程序。

[報名系統首頁] [繳費說明] [交通接駁時刻表] 艾南華 同學,您好 帳號管理,

二階報名系統 → 個人基本資料及報考學系確認 → 報名資料確認 → 考生面試資訊 → 面試資訊確認 → 繳費報名情形及書審資料上傳情形

瀏覽人數:37507人

考試類別:								
	114 學年度申請入學第二階段指定項目觀試入學招生考試							
中文姓名:	艾南華							
電子信箱:	2720188@gmail.co	2720188@gmail.com						
市內電話:	052720188	052720188						
行動電話:	0932589504							
報考學系		志願 序	繳費情形	報名情 形	面試時段	書審上傳 甄選會情形	弱勢報名費 減免證明上 傳	
文化創意事業管理學 主	图系-AI應用組_一般	1	<mark>未繳費</mark> 查詢	已完成	查詢	未上傳未確 認	查詢	
再次	·提醒您		未繳費	已完成	查詢	未上傳未確 認	查詢	
面審查貢	資料上傳了	嗎?	未繳費	已完成	查詢	未上博未確 認	查詢	
大学·312 審查	資料系統	5	1.請準備 傳書審資 2.若您完 按「南華	好您的審查) 料。 成上傳審查] 大學首百 , :	資料檔案,點: 資料,可按「 查站太校答钮	選左鍵登入系統 登出」鍵登出網	後,循序完成_ 1降朝夕冬统动1	
					E.0//~~//		190 FR 0 XI-907	
蒼	出	回南華大學	學首頁	列印]繳費帳號及總	(款金額		

弱勢減免報名費繳交證明文件

報名作業系統 → 報名資料確認 → 考生報名作業 → 面試資訊確認 → 上傳書審資料

							瀏覚人要
一、考生基本資料	人 皮數費報名情形						
考試類別:	114 學年度申請7	114 學年度申請入學第二階段指定項目甄試入學招生考試					
中文姓名:	艾南華	僅供具弱勢身分考生申請減免報名費使用					
電子信箱:	2720188@gmail.c	但供具弱努牙分考生中弱减免報石貫使用 一般身分考生不需使用。					
市内電話:	0937212455						
行動電話:	0932589504						
報考學系		志願 序	繳費情形	<mark>報名</mark> 情 形	面試時段	書審上傳 甄選會情 形	弱勢報名費 減免證明上 傳
國際事務與企業學系 _ 一般生	-公共事務與管理組	1	未繳費 查詢	已完成	查詢	未上傳未確 認	查詢
文化創意事業管理學系_一般生		2	未繳費 查詢	已完成	查詢	未上傳未確 認	查詢
民族音樂學系-藝術管理組 _ 一般生		3	未繳費	已完成	查詢	未上傳未確 認	查詢

I ml. - ood

- 具弱勢身分考生申請減免報名費,得暫時免繳交報名費,但 需提供弱勢身分證明文件:如低收/中低收/特殊境遇子女...等 證明。
- 2.提供證明文件方式:擇一即可
 - (1)使用本系統上傳證明文件(建議使用)。
 - (2)或使用傳真方式至 05-2427148;若使用傳真方式,請於文件考生的姓名處打勾,並空白處寫下可連繫的電話號碼及報考的學系組名稱;傳真後,請來電 05-2720188 確認。

※	和石貫風尤上	19 ×	
勞試類 別:	學士班-四月甄選		
最名系所:	外國語文學系	般生	
是醒 :	1.僅供具弱勢身分 2.申請減免報名費 資料。 3.提供方式:擇 (1)使用本系統 (2)或使用傳算 a.若使用 學系組名 b.傳真後 4.若申請這次更是	计申請減免報名費低 會時免缴交報名費 一即可 先上傳證明文件(建 其方式至05-242714; 傳真方式,請於文 一種; ,請來電05-272015 一定成繳交報名費,	世用,一般身分考生免使用。 費,但請提供弱勢身分證明文件:如低收/中低收/特殊境遇子女等 議使用); 8。 件考生的姓名上打勾,並空白處寫下可連繫的電話號碼及報考的 88確認。 ,除提供弱勢身分證明文件外,請再上傳報名實繳實證明及考生
資料類型:	弱勢身分證明文		
	如低/中低收、零	持殊境遇	
上傳資料:	選擇檔案沒有	選擇檔案	上傳
			(2)
說明:			
(1)档案を	等式:PDF、IPG、I	PEG > PNG	
(2)檔案大	小:8MB以下		
(3)檔案名	3稱:20個字以下		
(4)資料換	國下拉功能選項	並非每項皆需上傳	專。請依所報考之簡章分則所規範類型上傳即可(建議上傳檔案語
命名並加	I註報考人之姓名:	例如:書面審查資	[料_艾南華],若下拉資料類型選項未列,請選"其他"。
	Add		
×□⊥	得其朴义		
尚未上	值任何資料		
1-0214-1			
※承辦	單位收件狀況	·× (3)	
※承辦	單位收件狀況	·** (3)	里來時間
※承辦	單位收件狀況 _{状況}	·** (3)	更新時間
※承辦 ^{收件第}	單位收件狀況 ^{伏況}	·** (3)	更新時間
※承辦 收件 》 無	單位收件狀況 ^{伏況}	·** (3)	更新時間
※承辦 收件 》 無	單位收件狀況 ^{伏況}	.** (3)	更新時間
※承辦 收件#	單位收件狀況 ^{狀況} 說明	·** (3)	更新時間
※承辦 收件 無 步驟	單位收件狀況 ^{快況} 說明		更新時間
※承辦 收件 無 步驟 1.請	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 皆生先將證明	※ (3) 明文件掃描,	^{更新時間} 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需
※承辦 收件 無 步 請 点	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 等生先將證明	·※ (3) 明文件掃描,	^{更新時間} 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需
※ 承 游 收 件 第 步 請 完 素	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 皆生先將證明 整及清晰)。	·※ (3) 明文件掃描,	^{更新時間} 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需
※	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 皆生先將證明 整及清晰)。 私名名統	.≫ (3) 用文件掃描;	^{更新時間} 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 →報名資料確認->老生報名作業->面試
※	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 考生先將證明 修及清晰)。 入報名系統	·※ (3) 月文件掃描; ,依序完成-	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 →報名資料確認->考生報名作業->面試
※ [※] [※] [※] ^w ^(件) ^(件) ^(件) ^(件) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(中) ^(ー)	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 考生先將證明 答及清晰)。 入報名系統 孔確認→於「	 (3) 明文件掃描; 依序完成= 上傳書審 	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 →報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇 【弱勢報名費減免證
※ [※] [※] [※] [※] [※] [※] [※] [※]	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 考生先將證明 答及清晰)。 入報名系統 凡確認->於「	 (3) (1) (1)	更新時間 或電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >教名資料確認->考生報名作業->面試資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證
※ ^w 無 歩 1. 言 2. 登 賀 明	單位收件狀況 ^{狀況} 說明 考生先將證 客及清晰)。 入 報 名 系 系 上傳】下點	 (3) (1) (1)	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證
※ ^{收供} 步 1. 言 音 (1)	單位收件狀況 狀況 說明 皆生先將證 を及清晰)。 人報名系統 凡確認->於「 上傳】下點	※ (3) 明文件掃描 ,依序完成- 上傳調 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證
※ ^w 無 歩 1. 言 之 資 明 (1) 於	^{單位收件狀況} ^{狀況}	 (3) (1) (1)	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件"
※ ^{收供} 步 1. 言 登 賀 明) (1) (2)	單位收件狀況 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次	 (3) (1) (1)	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件"
※ ^w ^w ^w ^w ^w ^w ^m ^w ^m ^w ^m ^w ^m ^m ^w ^m ^m ^m ^w ^m ^m ^m ^m ^m ^m ^m ^m	單位收件狀況 說明生 的生 及報確傳 將 新 約 名 和 本 傳 將 等 及 和 確 傳 將 案 之 和 本 書 之 大 兄 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 (3) (1) (1)	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 太上傳文件後,點選上傳,如上傳成功
※ ^w 無 歩 1. 完 登 音 明 次 點 (1) 次 點 (2) 為	單位收件狀況 單位收件狀況 第一個 第一個 第一個 第一個 第一個 第一個 第一個 第一個	 ※ (3) 月文件掃描, (本書) (本書) (本書) (本書) (本書) (本書) (本記) (本記) (本記) (本記) 	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 、上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。
※ ^{收無 步 1. 言、资 明 (1) 影 會}	單位收件狀況 開生 第一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 ※ (3) 用文件掃描, 休序書書 選擇, 確認 資料※下, 	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" :上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。
※ ^{收無 步 1. <u>2. 登</u> 賀 明) が (2) 會 資 (3)}	單位收件狀況 現 明生及報確傳料選 影子及報確傳料選 光清名認 】類擇已上 資 選 》若 正 確 編	 ※ (3) 月文件示法 (本) (++) <	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 、上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 系辦單位收件狀況※出現訊息,並將
※ ^{收無 步 1. 言 资 明 於 點 會 資 (1) (2) 會 資 (3)}	單位收件狀況 現生及報確傳料選於料弗 將所約約 上資選於料 將所約約 上資選於料 號 等 整 人 孔 上資選於料 時 上 了 之 子 及 報 確 傳 料 選 子 法 書 之 系 報 確 傳 料 選 子 法 若 名 認 】 之 人 報 確 傳 料 選 》 、 若 子 及 報 確 傳 料 選 》 、 若 子 及 報 確 傳 料 選 》 、 若 子 之 和 本 で 書 、 一 本 也 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 の 一 本 一 本	 ※ (3) 用文件掃描, 、 上查擇, 成, 、 上查擇, 就, 、 一、 一、	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" <上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 </td
※ ^{收無 步 1. <u>2.</u>登資明)於點會資繳 (1))於點會資繳}	單位。 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	 ※ (3) // (1) // (1)	更新時間 或電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" * 上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。
※ ^{收無 步1. 2. 3. 3. 数 4. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.}	單位收件狀況 明生及報確傳料選於料費申 的生產者。 明生及報確傳料選於料情 將所系->下型檔情請 論。 於點:案傳無政前	 ※ (3) 月 (3) 一 (3) 一 (4) 一 (4) 一 (4) 一 (4) 一 (4) 一 (5) 二 (4) (4) (5) (5) (6) (7) (3) (3) (4) (4) (5) (6) (7) (7)<td>更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 、上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 系辦單位收件狀況※出現訊息,並將 。</td>	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 、上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 系辦單位收件狀況※出現訊息,並將 。
※ ^{收無 夢 1. 2.登資明)於點會資繳若加 3. 数。 第一次 2.登資明)於點會資繳若加 3. 約}	單位 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 ※ (3) 	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 系辦單位收件狀況※出現訊息,並將
※ ^{收無 步 1. 2.登資明)於點會資繳若外}	單 the 單 the 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 ※ (3) 月 (法) 一 (1) 一 (3) - (3) - (3) - (4) - (3) - (4) <li< td=""><td>更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 、上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 《辦單位收件狀況※出現訊息,並將 。 電報名費,除提供弱勢身分證明文件 證明及考生本人帳戶正面影本,以利</td></li<>	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" 、上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 《辦單位收件狀況※出現訊息,並將 。 電報名費,除提供弱勢身分證明文件 證明及考生本人帳戶正面影本,以利
※ ^{收無 聯請完登資明)於點會資繳若外加 辦件 第1、2、資明)於點會資繳若外加}	單 the number of a second seco	 ※ (3) 用文件示法 (本) (3) (3) (4) (4) (5) (4) (5) (6) (7) (1) (1)<!--</td--><td>更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" <上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 系辦單位收件狀況※出現訊息,並將 。</td>	更新時間 成電子檔,或用手機拍照(證明文件需 >報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證 身分證明文件" <上傳文件後,點選上傳,如上傳成功 出現剛上傳之檔案名稱。 系辦單位收件狀況※出現訊息,並將 。
※ ^{收無 聯請完登資明)於點會資繳若外協辦 (f) 第 (1) 第 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) }	單 the number of a second seco	 ※ (3) 月文件示法 (本) (3) (3) (4) (4) (5) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (4) (5) (6) (7) (1) (1)<!--</td--><td>更新時間 或電子檔,或用手機拍照(證明文件需)、報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證)。身分證明文件" (本辨單位收件狀況※出現訊息,並將)。 報名費,除提供弱勢身分證明文件 證明及考生本人帳戶正面影本,以利</td>	更新時間 或電子檔,或用手機拍照(證明文件需)、報名資料確認->考生報名作業->面試 資料」頁面選擇【弱勢報名費減免證)。身分證明文件" (本辨單位收件狀況※出現訊息,並將)。 報名費,除提供弱勢身分證明文件 證明及考生本人帳戶正面影本,以利

應屆離島考生選擇遠距視訊面試

叮
 同學您好,因您尚未完成繳費及報名程序,請確認基本資料後(通過二系以上同學,需點選報考學
 条),再按右下角【下一步】鏈,取得繳費帳號及應繳金額後,儘速至彰化銀行(或其他金融機構)繳
 費,亦可使用ATM繳費。

(二)請選擇欲報考學系(組/學程)名稱(視考生通過第一階段篩選擧系顧示) 請考生就報考學系就讀意願順序選擇志願序

選擇志願序		考生通過本校申請入學第一階段篩選學系
第1志願	~	視覺藝術與設計學系-數位設計組_一般生
第2志願	~	外國語文學系_一般生
離島考生是否需以遠 試?	距視訊方式面	● 是 ○ 否
	登出	下一步

離島考生選擇遠距視訊面試:

- 1. 請檢視通過篩選本校第一階段學系是否正確.
- 2.請告知是否報考本校特殊選才/繁星推薦入學管道考試.
- 3.報考二或三系(組)請選擇報考學系(組)的優先順序。
- 4. 報名一系(組)報名費,實繳 250 元,優惠 250 元.
- 5. 報名二系(組)報名費,實繳 400 元,優惠 600 元.
- 6. 報名三系(組)報名費,實繳 550 元,優惠 1,050 元.
- 7.除生死學系及應用社會學系外,報考其他學系同一系內的所有組別,視同一系(組)收費。
- 8.請按"下一步"繼續完成後續報名作業
- 9.報名後,請記得上傳審查資料(至大學甄選會)及繳費(可用 ATM 轉帳或至金融機構臨櫃繳款、匯款)。

應屆離島考生選擇遠距視訊面試

三、抄錄或列印繳費帳號及繳費	专金額
考試類別	114 學年度 學士 <mark>班 四月號選</mark>
身份證號	A******* 叮嚀:
中文姓名	艾南華 2 微软方式請看繳款說明。
應試號碼	******** 3.可『印列繳款單』
考生身份	^{般生} (密碼:身分證字號,首碼英文
報考學系第1志願	字母為大寫)- 傳播學系廣告 <u>人關新期組_一般生</u>
ATM轉入銀行代碼	009彰化銀行(大林分行)
轉入銀行別	彰化銀行大林分行
戶名	財團法↓南華大學
繳款下帳號	75520111005167(共14碼,每位同學皆不同) 列印繳費帳號及繳款全值
繳款金額	300
繳款期限	114 年 05 月 07 日下午 09:00 前
繳費情況	尚未繳費
離島生是否選擇遠距視訊面試	是
※請抄錄或列印(下載)【繳費 明,若有問題請洽05-2720188 ※列印繳費帳號PDF密碼為您 ※若個人基本資料中有留電子 及繳費余額等相關資訊】。	帳號 及繳費金額等相關資訊】,並儘速至金融機構或ATM繳費,繳費方式如繳費說 的身份證號碼(英文字母為大寫)。 4信箱、行動電話資訊,按"下一步"後,將寄送電子郵件、手機簡訊提供【繳費帳號

- 1 可列印報名費繳款單直接至彰化銀行營業櫃檯繳費或.
- 2 抄錄繳款帳號及應繳金額使用 ATM 轉帳.
- 3.至其他金融機構臨櫃匯款。

應屆離島考生選擇遠距視訊面試

- 1. 本校遠距視訊面試日期: 114/05/19、20、21。
 - (1)請務必留下可連絡到本人之資訊。
 - (2)請選擇可面試之日期及時段:第1優先面試時段及第2優先面試時段,提供學 系安排。

(3)實際可遠距視訊面試之時段,以連繫後確認之日期及時段為準。

2. 完成考生時段選擇後,請點選右下角"下一步"。

應屆離島考生選擇遠距視訊面試

3.確認考生"基本資料"及"面試資訊"正確無誤後,點選右下角"報名確認"。

[回報名系統首頁] [繳費說明] [交通接駁時刻表] 艾南華 同學,您好 帳號管理,



再次提醒:

- 請記得於114年05月07日前南華系統報名、完成繳交報名費及至大 學甄選會網站上傳審查資料,三項皆完成才算完成報名程序。
- 2. 南華招生考試報名系統報名、繳交報名費期間: 3/28 至 5/07
- 3. 甄選會上傳審查資料: 5/01 至 07 日(每日 09:00 至 21:00)
- 4. 提醒同學請及早完成「網路報名、繳費、上傳書審」三項程序,避免 網路壅塞。

[回報名系統首頁] [繳費說明] [交通接駁時刻表] 艾南華 同學, 您好 帳號管理·

二階報名系統一個人基本資料及報考學系確認一報名資料確認一考生面試資訊一面試資訊確認一 繳費報名情形及書審資料上傳情形

瀏覽人數:31276人



114 學年度申請入學第二階段指定項目甄試考試【繳款說明】

- 一、以【自動櫃員機(ATM)轉帳】及【至彰化銀行臨櫃繳費】兩種方式繳費者,可於2小時後至 本校招生資訊網頁查詢考生繳費入帳情形。
- 二、以【至其他金融機構櫃台跨行匯款】方式繳費者,因各行庫跨行匯款係人工作業須當日下午
 6時後,可上網查詢考生繳費入帳情形。
- 三、報考1個學系500元;報考2個學系800元(原1,000元本校優惠200元);報考3個 學系1,100元(原1,500元本校優惠400元),除生死學系及應用社會學系外,報考其他學 系同一系內的所有組別,視同一系(組)收費。須完成繳費,才算完成繳費程序。
- 四、為確保考生權益,繳費期限最後一日,請勿以跨行匯款方式繳費,以免因各行庫人工作業延 誤而影響報名,如有疑問,請參閱繳費資訊或洽 05-2720188 招生中心。
- 五、繳費後請將交易明細表正本或代收款項專用存款憑條收執聯或匯款單自行留存備查。

-		
	繳費其	1限:114 年 05 月 07 日晚上 09 時止
	自動	A.金融機構具跨行轉帳功能自動提款機
	提款	幾 1.晶片金融卡插入 ATM 後輸入密碼,選擇「跨行轉帳」功能
	轉帳	(1)如持彰化銀行金融卡請選擇「轉帳」;
	(ATN	l) (2)如持郵局金融卡請選擇『跨行轉帳』功能後,再選擇『非約定帳號』)。
	▶ 手續	2. 輸入彰化銀行代碼: 009 。
	費自	3.輸入網路報名取得之個人專屬「銀行繳款帳號」14 碼
	付	(XXXXXXXXXXXXXX) (每位考生皆不同)。
		4.輸入轉帳金額:填寫網路報名取得之繳費金額。
	▶ 持章	(1)報考1個學系500元;報考2個學系800元(原1,000元本校優惠200
	化釗	元);報考 3 個學系 1,100 元(原 1,500 元本校優惠 400 元),除生死學系及
	行金	應用社會學系外,報考其他學系同一系內的所有組別,視同一系(組)收費。
	融十	(2)請依網路報名取得之繳費帳號及金額轉帳, <u>須完成繳費,才算完成繳費程序</u> 。
	轉州	· 5.完成繳款後,請將交易明細表正本印出後自行留存備查。
	免手	【備註】若欲使用金融卡繳費,請先確認晶片金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳
	領貨	費。若所持晶片金融卡不具有轉帳功能時,請逕向原開戶之金融機構申辦轉帳功
繳交報名費		能 ,再行轉帳繳費。
	臨櫃	B.彰化銀行各地分行(免手續費)
	繳款	1.户 名:财團法人南華大學
	(匯款) 2.帳 號:填寫網路報名取得之「銀行繳款帳號」14 碼
	▶ 彰化	(XXXXXXXXXXXXXXX)(每位考生皆不同)。
	銀行	3.金額:填寫網路報名取得之繳費金額。
	各地	2 (1)報考 1 個學系 500 元;報考 2 個學系 800 元(原 1,000 元本校優惠 200
	分行	- 元);報考 3 個學系 1,100 元(原 1,500 元本校優惠 400 元),除生死學系及
	免手	應用社會學系外,報考其他學系同一系內的所有組別,視同一系(組)收費。
	續買	(2) 請依網路報名取得之繳買帳號及金額進款, 需填寫進款單。
		[J] <u>須元成繳貨,才具元成繳貨程序</u> 。*仔款忽除收訊聯目仃留仔備宣* - ● 甘仙人副操 <u>排(壬侍弗白</u> 儿)
	▶ 共作	↓ U·共他金融機構(丁領頁日内) ▲ 1 > 框在 ·部儿田仁上廿八仁
	並用	Ⅰ•八限11· 岁儿歇11八杯 为11 ■ 2 影儿组行法號· 009
	成件	- Z-彩化取引化航·UUD - 3 ら タ・时間注人志英士學
	丁科	▲ 岷 ະ : 值官细改超夕取得之佃人重屋「銀行缴款岷张,14 碼
	日	→ 1 m 流· 漢府的昭和石水行之间八子通 或行或派代现」 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	14	5.余 額:填寫網路報名取得之繳費金額
		(1)報考1個學系 500 元;報考2個學系 800 元(原 1.000 元本校優惠 200
		元);報考 3 個學系 1,100 元(原 1,500 元本校優惠 400 元),除生死學系及
		應用社會學系外,報考其他學系同一系內的所有組別,視同一系(組)收費。
		(2)請依網路報名取得之繳費帳號及金額匯款,須完成繳款,才算完成繳款程序。
		6.完成繳款後,匯款單存根聯自行留存備查。